

مدیر شاخه ارزیابی وضعیت، پیگیری بیماران و تخت:

ماموریت:

- نگهداری اطلاعات جاری راجع به وضعیت حادثه برای تمام پرسنل بیمارستان
- برنامه ریزی و پاسخ دهی به اورژانس های بیمارستان.
- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز جهت فرایند تحقیق و بررسی برای اسکان آسیب دیدگان در خارج از بیمارستان با همکاری هلال احمر و سازماندهی امدادی و خیرین.

قبل از حادثه:

- طراحی سیستم پیگیری و تعقیب اعزام بیماران و محل نگهداری آنان با سطح دسترسی و حفظ ایمنی مشخص جهت گزارش به مدیر خدمات پزشکی و پرسنل پزشکی و اقوام مصدومین.

مسئولیت فوری:

- دریافت مسئولیت و شرح وظایف و اطلاعات توجیهی از رئیس واحد برنامه ریزی.
- مطالعه کامل برگ شرح مسئولیت ، بخاطر سپاری چارت بحران چاپ شده در پشت برگه با توجه به جایگاهی که در چارت مشخص شده است.
- پوشیدن جلیقه مشخصه این مسئولیت و حضور در عرصه عملیات.
- تعیین مسئول مرتبط برای قسمتهای تحت ماموریت و توجیه شرح وظایف و توزیع جلیقه های شناسایی آنان.
- ایجاد مرکز اطلاع رسانی بیماران ، در ناحیه ای دورتر از مرکز اورژانس.
- دریافت آمار بیماران بستری و سرپایی از مدیر پرستاری ، پرسنل پذیرش و ترخیص و یا منابع دیگر.

مسئولیت های میان مدت:

- ملاقات منظم با رئیس واحد برنامه ریزی و یا مسئولین قسمتهای تحت امر برای مستند سازی فعالیتها و تبادل اطلاعات.
- تهیه اطلاعات وضعیت داخلی برای کارمندان و اطلاع رسانی در سطح ممکن حداقل هر 4 - 6 - ساعت یکبار با همکاری ارشد روابط عمومی و درج در تابلوی وضعیت مرکز فرماندهی.
- اطمینان از امنیت جلوگیری از فقدان رونوشت های اطلاعات پزشکی.
- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار سوانح گذشته جهت تعیین نیازمندی های درمان صحرائی و برنامه ریزی سطح مداخله افراد حاضر در عرصه بحران.
- ملاقات منظم با ارشد روابط عمومی جهت تبادل اطلاعات و آمار.